

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «В.И.П. Обучение»



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО
«Учебный центр «В.И.П. Обучение»
Кондратьева А.А./
_____ 2015 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва
2015г

1. Прием Слушателей на обучение

1.1. Настоящие Правила приема в АНО ДПО «Учебный центр «В.И.П. Обучение» (далее – Учреждение) разработаны на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Уставом Учреждения.

1.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению Слушателя о зачислении на обучение по избранной программе обучения.

1.3. При поступлении оформляется договор между Учреждением и Слушателем.

1.4. Учреждение до заключения договора предоставляет Слушателю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- а) наименование образовательной организации, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
 - б) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - в) перечень основных и дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;
 - г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплаты;
 - д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.
- 1.5. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию Слушателя:
- а) устав образовательной организации;
 - б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - в) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг.
- 1.6. Информация доводится Слушателю на русском языке.

1.7. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование образовательной организации и место ее нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Слушателя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись Слушателя.

1.8. Договор составляется в двух экземплярах.

1.9. Слушатель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2. Отчисление Слушателей

2.1. Слушатель может быть отчислен из Учреждения в случае:

- систематического непосещения занятий без уважительных причин;
- не успеваемости;
- не внесения платы за обучение Слушателем или направившим его учреждением до начала итоговой аттестации;
- письменного заявления Слушателя;
- вступившего в законную силу приговора суда;
- неоднократного, не менее двух раз, нарушения дисциплины на занятиях и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- не прохождения итоговых аттестационных испытаний по неуважительным причинам дважды;
- других деяний, противоречащих требованиям законов и иных правовых актов.

В этом случае произведенная Слушателем оплата возврату не подлежит, документ об аттестации не выдается.

- 2.2. Отчисление Слушателя производится по представлению преподавателя.
- 2.3. При отчислении за дисциплинарные нарушения от Слушателя должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что Слушатель от ее написания отказался.
- 2.4. Отчисление Слушателя производится приказом Директора Учреждения.
- 2.5. Не допускается отчисление Слушателя во время болезни.